



**PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**PLAN DE FORTALECIMIENTO UNIVERSIDADES ESTATALES**  
**AÑO 2020**



Código: IESXXXX (asignado por DFI)

I. Antecedentes generales				
<b>Universidad</b>	<b>Universidad de Antofagasta</b>			
<b>Nombre proyecto</b>	Consolidación del Modelo Educativo Institucional a través del levantamiento y desarrollo de acciones tendientes a la formación docente, acompañamiento estudiantil, gestión académica y recursos de aprendizajes con o sin TIC.			
<b>Línea de acción<sup>1</sup></b>		Desarrollo y fortalecimiento de la gestión institucional		
	<b>S</b>	Digitalización y virtualización de la universidad		
	<b>P</b>	Desarrollo del área de pregrado / Fortalecimiento de calidad académica y formación profesional		
	<b>S</b>	Desarrollo del estamento docente / Fortalecimiento de calidad académica y formación profesional		
		Universidad y desarrollo territorial		
		Otra línea de acción (de carácter excepcional). <i>Indicar:</i> ____		
<b>Tipo de proyecto<sup>2</sup></b>	<b>X</b>	<b>Diseño/planificación</b>		<b>Desarrollo</b>
<b>Priorización de la propuesta</b>	1			
<b>Duración</b>	24 meses			
<b>Monto financiamiento</b>	M\$ 950.000.- 35% Gastos de Capital y 65% Gastos Corrientes.			
<b>Jefe/a proyecto</b>	Enmanuel Álvarez Durán - Director de Desarrollo Curricular			

<sup>1</sup> Señalar una línea de acción principal (**P**) y la/s línea/s de acción secundaria/s (**S**) a las que apunte el proyecto, según Convocatoria PFE 2020.

<sup>2</sup> Señalar tipo de proyecto propuesto.

**Carta de compromiso institucional**

**PROYECTO INSTITUCIONAL  
PLAN DE FORTALECIMIENTO UNIVERSIDADES ESTATALES AÑO 2020  
UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA**

*Fecha: 14 de septiembre del 2020*

Yo **Luis Alberto Loyola Morales**, Rector de la **Universidad de Antofagasta**, en el marco de nuestro Plan de Fortalecimiento a 10 años, comprometo los esfuerzos institucionales para la implementación de la iniciativa “Consolidación del Modelo Educativo Institucional a través del levantamiento y desarrollo de acciones tendientes a la formación docente, acompañamiento estudiantil, gestión académica y recursos de aprendizajes con o sin TIC”, considerando:

- Gestionar y desarrollar las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento a los compromisos contraídos de forma oportuna y con los más altos estándares de calidad;
- Garantizar la disponibilidad de equipos responsables (directivos, profesionales y técnicos) adecuados y requeridos para cumplir con los compromisos definidos;
- Velar por el buen uso de los recursos materiales y financieros asociados a la ejecución de la iniciativa;
- Sistematizar y monitorear adecuadamente su implementación, asegurando el cumplimiento de resultados esperados y también a su sustentabilidad.

**LUIS ALBERTO LOYOLA MORALES  
RECTOR  
UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA**

**II. Articulación con Plan de Fortalecimiento a 10 años<sup>3</sup>**

Área estratégica (AE2)	Docencia y procesos formativos: pre y posgrado.	
Objetivo estratégico	Estrategias (E)	Cambios Esperados
OE1: Modernizar los sistemas de gestión académica y de atención del estudiante bajo un modelo de acompañamiento integral y flexible que mejore la experiencia universitaria.	Creación de un modelo de acompañamiento integral con equidad e inclusivo para estudiantes de distintos niveles formativos que contemple las dimensiones académica, psicológica y psicosocial, para mejorar la experiencia, la progresión y la retención estudiantil.	Seguimiento personalizado a la trayectoria del alumno.
	Modernización de los sistemas de gestión de la información que permitan integrar diferentes indicadores para la gestión de los niveles de formación y el cumplimiento del proyecto educativo institucional.	70% de sistemas de información integrados (20% al término de este proyecto).
OE3: Crear los mecanismos institucionales que posibiliten el reconocimiento estandarizado de la función docente dentro de la calificación académica, potenciando la excelencia, calidad, innovación, formación continua en áreas consolidadas y emergentes de los niveles de pre y posgrado.	Implementación de la política institucional de perfeccionamiento e innovación docente, coherente con los estándares de calidad impuestos por el modelo educativo en los planes y programas de formación.	Política innovación implementada a nivel institucional.
	Implementación del plan de perfeccionamiento e innovación docente en articulación con las unidades académicas y en coherencia con el perfil docente UA, destinado a la mejora de la formación pedagógica incorporando recursos de enseñanza-aprendizaje con o sin TICs, en los distintos niveles formativos.	100% de las unidades académicas articuladas con el plan de perfeccionamiento docente institucional (67% al término de este proyecto).
<b>Indicadores de resultado</b>		
AE2-OE1: Tasa de retención en tercer año de alumno vulnerable.		
AE2-OE3: Porcentaje de profesores asistentes, asociados y titulares con función docente reconocida.		

### III. Formulación Proyecto de Fortalecimiento

#### 1. Justificación del proyecto (extensión máx. 3 páginas)

Se reconocen avances significativos en la institución debido a proyectos MINEDUC (ANT) anteriores que, han permitido levantar mecanismos para atender los objetivos planteados en un estado inicial, no obstante, es necesario redefinir estos mismos para poder incorporar nuevos elementos en una institución en crecimiento.

Los objetivos propuestos permitirán diseñar, planificar, levantar y relacionar los resultados obtenidos en proyectos ANT anteriores abordados de manera aislada, de una forma que permita la relación directa e integrada de los sistemas. Por esta razón, el presente proyecto es de diseño/planificación, dado que es necesario integrar procesos que actualmente se observan disgregados y modernizar los sistemas de gestión.

Dicho esto, el presente proyecto tiene por objetivo “consolidar el modelo educativo institucional a través del fortalecimiento de áreas fundamentales para su correcta ejecución y que impacten en la innovación docente, la gestión de la información, el acompañamiento de los estudiantes y la producción de recursos de aprendizaje”, a través de los siguientes objetivos específicos:

- Fortalecer la formación e innovación docente acorde a los principios pedagógicos del Modelo Educativo en carreras profesionales y técnicas, con el objeto de facilitar el desarrollo de prácticas exitosas.
- Integrar los sistemas de gestión de la información y docentes tanto de carreras profesionales como técnicas de la institución para el cumplimiento del proyecto educativo institucional y la reglamentación universitaria.
- Consolidar el Modelo de Acompañamiento Integral para el estudiante durante su trayectoria universitaria que integre las distintas dimensiones que afectan su avance académico para favorecer la retención.
- Desarrollar recursos de aprendizajes y pedagógicos en formato textual, digital y audiovisual para contribuir a la innovación docente en contextos presenciales y virtuales, para escalar hacia un centro de recursos para el aprendizaje.

En relación al primer objetivo, hoy en día la institución cuenta con planes de formación docente y de innovación que han permitido instalar prácticas innovadoras en el aula, no obstante, se ha carecido de diagnósticos por cada Facultad y un perfil docente común que pueda orientar su accionar. Es así, que se hace necesario levantar un Plan de Formación Docente e Innovación que contenga los actuales mecanismos articulados, y que tengan a futuro el reconocimiento institucional sobre la formación docente. La propuesta de fortalecer la formación e innovación docente adecua y condiciona dichos programas de formación a la realidad de cada Facultad y las competencias que poseen los docentes tras experiencias previas, de manera que el Nuevo Plan de Perfeccionamiento o Formación Docente sea atrayente y pueda responder a las necesidades y particularidades de los docentes. Algunos de los insumos que tomará como referencia son: diagnósticos de formación docente por Facultad, aplicación de encuestas docentes, consulta de necesidades a Facultades, redefinición de los programas de formación actual, diplomados, cursos, talleres, entre otros.

Sobre el segundo objetivo específico, la institución en el área de pregrado no reporta una modernización o levantamiento de mecanismos de gestión académica para instalar efectivamente el modelo educativo bajo financiamiento de ANT anteriores. Los actuales sistemas de gestión académica se encuentran obsoletos y en 20 años no han sido actualizados e integrados entre sí para ofrecer al usuario una navegación limpia y clara en sus requerimientos. Por esta razón, se hace necesario que tanto carreras técnicas como profesionales, cuenten con sistemas integrados para una efectiva gestión curricular y de los requerimientos de estudiantes. La actual propuesta levantará en este sentido, mecanismos para integrar los sistemas, construyendo protocolos y procesos de integración que permitan establecer las bases para las siguientes acciones relacionadas a su implementación y evaluación futura (largo plazo).

En cuanto al objetivo asociado al Modelo de Acompañamiento Integral, existen avances significativos de experiencias anteriores que han permitido levantar, implementar y evaluar experiencias de acompañamiento estudiantil desde el ámbito académico. Aun cuando el universo ha sido acotado, estas experiencias han resultado favorables y con indicadores positivos. No obstante, la variable académica es una dentro de otras que influyen en la progresión del estudiante y por esta razón, es necesario incorporar a los sistemas variables integradas que permitan atender al estudiante en todas sus áreas de desarrollo. El modelo integral de

acompañamiento en este sentido integrará las diferentes variables y unidades responsables de atender al estudiante, de manera de ofrecer acompañamiento académico, psicopedagógico y psicosocial, generando un cambio en los actuales procedimientos institucionales de atención dado que deberá desarrollarse de manera participativa y colaborativa entre las unidades que atienden al estudiante. Es así, que en la actual propuesta el modelo integral será levantado haciendo participe a todas las Direcciones involucradas, levantando un sistema común y procedimientos claros para acompañar al estudiante en todas sus dimensiones, con esta acción, se esperará a futuro la evaluación de su implementación y ver los efectos que pudiese tener sobre las tasas de retención de estudiantes y particularmente vulnerables (logros a largo plazo).

Finalmente, la integración de las TIC en el campo educativo no son algo nuevo, los futuros desempeños profesionales requieren de mayor precisión y utilización de TIC, y por tanto, docentes y académicos han debido incorporarlas en sus procesos de enseñanza como área central para el aprendizaje. No obstante, existen falencias estructurales que no han permitido su uso eficiente en el aula. La actual pandemia develó esta carencia institucional de contar con un área TIC para el aprendizaje que permita orientar a las carreras en su incorporación y utilización efectiva. Por esta razón, a modo de atender las necesidades del contexto actual y de lo que vendrá en futuros años referidos a la implementación de las TIC, como así también la puesta en marcha de la actual política TIC en construcción debido al proyecto ANT 1899, es necesario levantar espacios digitales para que tanto docentes como estudiantes puedan desarrollar y fortalecer aprendizajes.

Con estos 4 objetivos específicos se espera así avanzar hacia la consolidación del Modelo Educativo institucional, planteando acciones de diseño y planificación que a futuro deberán ser implementadas y evaluadas en su desarrollo. Así también contribuir en parte a las estrategias de corto plazo del Plan de Fortalecimiento a 10 años.

<b>2. Equipo responsable y gestión del proyecto</b>		
<b>2.1. Identificación de integrantes de equipos vinculados a la ejecución del proyecto</b>		
<b>Equipo Directivo</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Cargo - Unidad institucional</b>	<b>Cargo/Rol en proyecto</b>
Luis Alberto Loyola Morales	Rector	Integrante del Directorio
Miguel Avendaño Díaz	Vicerrector Académico	Integrante del Directorio
Milton Urrutia Salinas	Vicerrector Económico	Integrante del Directorio
<b>Equipo Ejecutivo</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Cargo - Unidad institucional</b>	<b>Cargo/Rol en proyecto</b>
Enmanuel Álvarez Durán	Vicerrector Académico	Director Ejecutivo Coordinador Objetivo N°4
Karina Flores Calabacero	Coordinadora Área Gestión Curricular y Académico-Docente	Coordinadora Objetivo N° 1
Carlos Cabezas C.	Director de Gestión Docente	Coordinador Objetivo N° 2
Nelson Véliz Suazo	Coordinador Profesional Área Gestión de la Trayectoria del Estudiante	Coordinador Objetivo N° 3
Jenny Rojas Marabolí	Directora Centro Carreras Técnicas	Colaboradora Objetivo N° 1, 2 y 3
Marcela Rojas Pinto	Directora Registro Curricular	Colaboradora Objetivo N° 2
Loreto Ibarra Villanueva	Directora de Biblioteca	Colaborador Objetivo N°4

## 2.2. Capacidades institucionales y gestión del proyecto (extensión máx. 1 página)

### Modelo de gestión institucional

La Universidad de Antofagasta para el desarrollo de las iniciativas provenientes del Ministerio de Educación, cuenta con un modelo de gestión, que parte con el respaldo de rectoría y sus respectivas vicerrectorías. Para la concreción de dichos proyectos se creó en el año 2018 la Dirección de Proyectos de Desarrollo Institucional (DPDI).

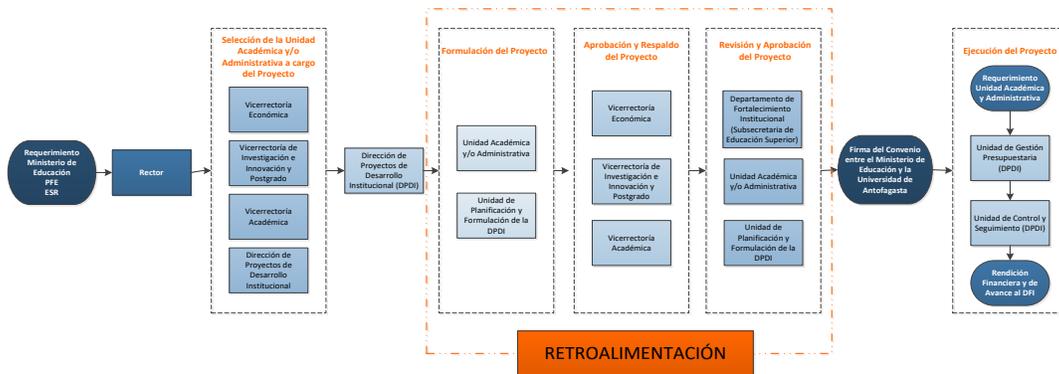
La DPDI, dependiente de la Rectoría, tiene como misión contribuir al desarrollo del quehacer institucional mediante proyectos de acuerdo con el Plan de Desarrollo Estratégico institucional y su despliegue. Para ello cuenta con tres unidades, estas son:

**Unidad de Planificación y Formulación de proyectos:** Se encarga de proponer, apoyar y/o formular la presentación de proyectos e iniciativas de desarrollo con carácter institucional a fuentes de financiamiento ministeriales.

**Unidad de Gestión Presupuestaria:** Se encarga de apoyar a los Directores de Proyectos en la administración y control la ejecución del presupuesto y realización de las rendiciones financieras a los organismos públicos o privados.

**Unidad de Control y Seguimiento:** Se encarga de velar por el cumplimiento de los objetivos de los proyectos mediante el monitoreo y control de su planificación, y la verificación de los entregables establecidos en el proyecto.

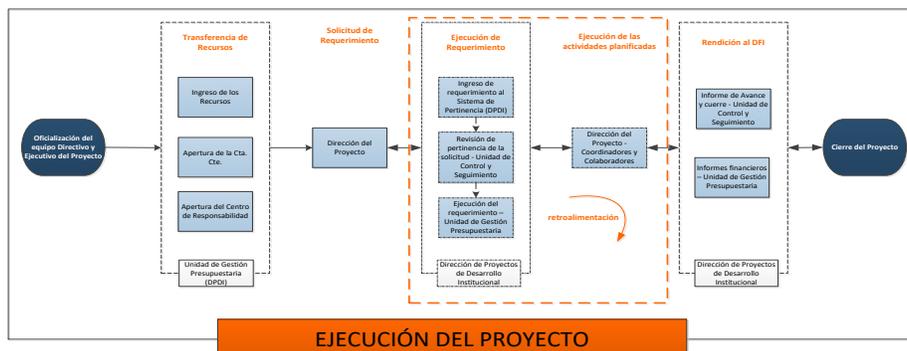
Las unidades de la Dirección de Proyectos de Desarrollo institucional se articulan y se coordinan con las unidades internas de la universidad de manera que la Unidad de Planificación y Formulación apoya en la formulación de proyectos, el apoyo en administración y ejecución presupuestaria y rendiciones financieras es realizado por la Unidad de Gestión Presupuestaria. Por último, el resultado del desempeño de dichos procesos es medido y monitoreado por la Unidad de Control y Seguimiento.



### Implementación del proyecto en el modelo de gestión.

La Universidad de Antofagasta, a través de la Dirección de Proyectos de Desarrollo Institucional, cuenta con protocolos que permiten la ejecución de proyectos del Ministerio de Educación, cuyo modelo de gestión logra un eficiente uso de los recursos públicos, velando por una correcta ejecución, que tribute a los objetivos propuestos en cada iniciativa.

A su vez, cada Dirección del Proyecto conforma su equipo de trabajo articulándose con los actores relevantes internos y externos, que le permite llevar a cabo la realización de las actividades comprometidas, respaldando su ejecución e informando semestralmente sus avances, lo que conlleva al éxito de los resultados esperados de cada iniciativa.



### 3. Objetivos, estrategias y resultados del proyecto

<b>Objetivo general</b>	Consolidar el Modelo Educativo Institucional a través del fortalecimiento de las áreas fundamentales para su correcta ejecución y que impacten en el desarrollo de la innovación docente, la gestión de la información, el acompañamiento de los estudiantes y la producción de recursos de aprendizaje, con o sin TIC.
-------------------------	---

<b>Objetivo específico N°1</b>	Fortalecer la formación e innovación docente acorde a los principios pedagógicos del Modelo Educativo en carreras profesionales y técnicas, con el objeto de facilitar el desarrollo de prácticas exitosas.
--------------------------------	---

<b>Unidad responsable<sup>4</sup></b>	Dirección de Desarrollo Curricular.
---------------------------------------	-------------------------------------

<b>Estrategias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de Plan de Perfeccionamiento Docente Institucional en función de los ajustes del modelo educativo y los planes de estudio de las carreras de profesionales.</li> <li>• Establecimiento de Protocolo para articulación entre los planes de formación docente de las unidades académicas y el Plan de Perfeccionamiento Institucional.</li> <li>• Levantamiento de Política de Innovación Docente Institucional en coherencia con las definiciones del Modelo Educativo y su implementación.</li> <li>• Implementación de Plan de Capacitación de Innovación en la formación técnico profesional.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Resultados o productos<sup>5</sup></b>	<b>Plazo de cumplimiento (semestre/año)</b>	<b>Medios de verificación<sup>6</sup></b>
Diagnóstico de necesidades de formación, por facultad, en el ámbito de la Docencia.	Sem I / año 1	Plan de Perfeccionamiento Docente ajustado al nuevo Modelo Educativo y PEI.
Plan de perfeccionamiento docente, para desarrollo de competencias pedagógicas ajustado a las Facultades.	Sem II / año 1	
Implementación de programas de capacitación del plan de perfeccionamiento docente ajustado a las Facultades.	Sem II / año 2	Informe de ejecución del Plan de Perfeccionamiento.
Protocolo de articulación entre los planes de formación docente de las unidades académicas y el Plan de Perfeccionamiento Institucional.	Sem II / año 1	Protocolo de articulación para la formación de los planes de formación Docente.
Documento con mecanismos de articulación, para implementación del Protocolo.	Sem II / año 1	
Diagnóstico Innovación Docente.	Sem II / año 1	Política de Innovación Docente Oficializada.
Política de Innovación Docente decretada.	Sem II / año 2	
Diagnóstico de necesidades de capacitación del equipo de apoyo a la docencia Centro Carreras Técnicas (CCT).	Sem II / año 1	Informe de levantamiento de necesidades de capacitación.
Elaboración Programa de capacitación en innovación educativa para formación Técnico Profesional.		
Programa y Certificados de capacitación correspondiente al equipo de apoyo CCT capacitado en Innovación Educativa.	Sem II / año 1	Certificados de capacitación e. apoyo.

<sup>4</sup> Debe corresponder con unidades institucionales indicadas en sección 2. Equipo responsable y gestión del proyecto.

<sup>5</sup> Pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa, debiendo plantearse en articulación con los cambios esperados en el Plan de Fortalecimiento a 10 años.

<sup>6</sup> Indicar un medio de verificación preciso y concreto apunte directamente al logro de cada resultado propuesto.

Programa y certificados de capacitación en innovación educativa para docentes CCT.	Sem II / año 2	Certificados de capacitación docentes.
--	----------------	--

<b>Objetivo específico N° 2</b>	Integrar los sistemas de gestión de la información y docentes tanto de carreras profesionales como técnicas de la institución para el cumplimiento del proyecto educativo institucional y la reglamentación universitaria.	
<b>Unidad responsable</b>	Dirección de Gestión Docente.	
<b>Estrategias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de Sistema de Registro de actividades académico-docentes para carreras profesionales.</li> <li>• Diseño Sistema de Registro y Seguimiento de actividades curriculares de estudiantes de carreras profesionales y técnicas.</li> <li>• Implementación de prototipo de herramienta informática para la gestión y control de prácticas del Centro de Carreras Técnicas.</li> </ul>	
<b>Resultados o productos</b>	<b>Plazo de cumplimiento (semestre/año)</b>	<b>Medios de verificación</b>
Diagnóstico Análisis de la situación actual de los sistemas de control y monitoreo de la actividad académica-docente.	Sem II / año 1	Informe diagnóstico de los sistemas de control y monitoreo.
Especificaciones técnicas del Sistema de control y seguimiento de actividades académico-docentes.	Sem II / año 2	Documento especificaciones técnicas.
Pilotaje de Bases de implementación correspondiente al Sistema de Control y seguimiento en una única plataforma.		Informe de resultados de pilotaje del Sistema de Control y Seguimiento.
Sistematización de Análisis de la situación actual de los sistemas de gestión Académica-Docente.	Sem II / año 1	Informe de sistematización de los sistemas de gestión académica docente.
Especificaciones técnicas de requisitos de correspondiente al Sistema de Registro y Seguimiento de actividades curriculares.	Sem II / año 2	Documento especificaciones técnicas sistema de registro y seguimiento de actividades curriculares.
Pilotaje de Bases implementación correspondiente al Sistema de Registro y Seguimiento de actividades curriculares.		Diseño informático correspondiente a sistema integrado.
Diagnóstico del proceso de gestión y control de prácticas curriculares y laborales en el CCT.	Sem 1 / año 1	Informe con propuesta de diseño y desarrollo del sistema informático.
Propuesta de diseño de herramienta informática para la gestión y control del proceso de prácticas laborales intermedias y finales.		
Prototipo de herramienta informática para la gestión y control del proceso de prácticas.	Sem II / año 2	Informe del diseño y desarrollo de la herramienta informática para la gestión y control del proceso de prácticas.
		Informe del prototipo de herramienta informática.
Pilotaje de herramienta informática para la gestión y control del proceso de prácticas.	Sem II / año 2	Documento pruebas técnicas de uso en herramienta informática.

<b>Objetivo específico N° 3</b>	Consolidar el Modelo de Acompañamiento Integral para el estudiante durante su trayectoria universitaria que integre las distintas dimensiones que afectan su avance académico para favorecer la retención.	
<b>Unidad responsable</b>	Dirección de Desarrollo Curricular – Dirección de Desarrollo Estudiantil.	
<b>Estrategias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co construcción del modelo de acompañamiento Integral para estudiantes que contemple las dimensiones académica, psicológica y psicosocial en carreras de pregrado.</li> <li>• Ajuste e implementación de programa de Ayudantías y tutorías de asignaturas de Ciencias Básicas y TIC para carreras técnica, habilitando una sala para la alfabetización digital.</li> <li>• Generación de mecanismo de articulación entre procedimientos institucionales que permiten el desarrollo integral del estudiante entre su dimensión académica, psicológica y psicosocial.</li> </ul>	
<b>Resultados o productos</b>	<b>Plazo de cumplimiento (semestre/año)</b>	<b>Medios de verificación</b>
Diagnóstico de servicios y beneficios disponibles para los estudiantes en la Universidad.	Sem I / año 1	Informe Diagnóstico de servicios y beneficios disponibles para los estudiantes en la Universidad.
Modelo de Acompañamiento Integral para estudiantes que contemple dimensión académica, psicológica y psicosocial en pregrado.	Sem II / año 1	Manual de Gestión de correspondiente a Modelo de Acompañamiento Integral para estudiantes.
Manual de Gestión de Acompañamiento Integral.	Sem II / año 2	Decretos convenios Tutores de carreras de pregrado. Reporte de encuestas aplicadas.
Sistematización de necesidades de apoyo a los estudiantes detectadas	Sem II / año 1	Informe de sistematización de necesidades de apoyo de estudiantes.
Programa de apoyo y alfabetización digital para la progresión de la formación de estudiantes de carreras formulado.	Sem II / año 2	Programa de apoyo de Alfabetización Digital
Habilitación de recinto para Programa de Alfabetización Digital del Centro de Carreras Técnicas	Sem II / año 1	Informe de resultados de habilitación recinto alfabetización digital. Decretos convenios de tutores. Informe de implementación del programa de apoyo.
Diagnóstico de medios de registro, seguimiento, alta y derivación de estudiantes redefinidos o diseñados, mediante un software de administración y gestión del sistema integral de acompañamiento.	Sem II / año 1	Informe Diagnóstico de documentación de registro, seguimiento, alta y derivación de estudiantes.
Software y nueva documentación de registro, seguimiento, alta y derivación de estudiantes que articula los distintos servicios institucionales que permiten el desarrollo integral del estudiante.	Sem II / año 2	Repositorio de documentación de registro, seguimiento, alta y derivación de estudiantes. Software de administración y gestión de sistema de acompañamiento integral.

<b>Objetivo específico N° 4</b>	Desarrollar recursos de aprendizajes y pedagógicos en formato textual, digital y audiovisual para contribuir a la innovación docente en contextos presenciales y virtuales, para escalar hacia un centro de recursos para el aprendizaje.	
<b>Unidad responsable</b>	Dirección de Desarrollo Curricular – Biblioteca.	
<b>Estrategias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de repositorio con recursos de aprendizajes y material educativo (digital, audiovisual y TIC) que contribuyan a la innovación y prácticas docentes.</li> <li>• Fortalecimiento del diseño y desarrollo de la plataforma educativa Moodle como herramienta TIC de apoyo a la gestión pedagógica.</li> <li>• Construcción del repositorio Digital y digitalización de la bibliografía básica para las carreras profesionales y técnicas.</li> <li>• Habilitación con tecnología digital de salas clases, sala propedéutico y laboratorio de computación de biblioteca.</li> </ul>	
<b>Resultados o productos</b>	<b>Plazo de cumplimiento (semestre/año)</b>	<b>Medios de verificación</b>
Documento de Elaboración de la propuesta de diseño correspondiente a repositorio digital.	Sem I / año 1	Documento de elaboración de propuesta de repositorio.
	Sem I / año 1	
Recursos de aprendizaje y material educativo, digitalizados y cargados en repositorio digital.	Sem I / año 2	Link URL de acceso a repositorio digital.
Pilotaje de implementación respecto al funcionamiento de repositorio digital. Apertura y difusión del repositorio a la comunidad educativa.	Sem II / año 2	
Plataforma Moodle actualizada e integrada con SIMBAD, mediante la contratación asesoría externa ETAPA 1: -Diagnóstico estado actual de la plataforma (servidores) -Actualización de template acorde a la imagen institucional y Herramienta de monitoreo para servidor de base de datos y web. -Evaluación de soporte externo para administración de motor de base datos para futura migración (replicación incorporada de BD)	Sem II / año 1	Informe diagnóstico de actualización de Moodle.  Link URL de acceso a plataforma actualizada.
ETAPA 2: -Implementación e integración entre Moodle y sistema académico. Sincronización de carpetas Moodle data e instalación de moodle. -Soporte tuning para servidor apache (Rendimiento y seguridad). Compra certificado de seguridad	Sem II / año 2	
Plan de desarrollo procedimental del levantamiento del repositorio digital.	Sem I / año 1	Informe Plan de desarrollo de repositorio digital.
Informe técnico de levantamiento de requerimientos para digitalización.	Sem I / año 1	Repositorio con bibliografía digitalizada.
Bibliografía básica, digitalizada y cargada en repositorio digital.	Sem II / año 2	
Salas de clases, sala propedéutico y laboratorio de computación de biblioteca habilitados con TV y equipos computacionales	Sem II / año 2	Informe de resultados de habilitación de recintos.

Indicadores <sup>7</sup>							
Objetivo específico asociado <sup>8</sup>	Nombre del indicador <sup>9</sup>	Fórmula de cálculo	Línea Base <sup>10</sup>	Metas			Medios de verificación <sup>11</sup>
				Año1	Año2	Año3	
O1	Porcentaje de equipo de apoyo a la docencia CCT Capacitado.	$100 \times \frac{\text{N}^\circ \text{ integrantes de equipo capacitado}}{\text{Total de integrantes equipo CCT}}$	0	80%	90%		Certificados de capacitación
O1	Porcentaje de docentes y académicos de Facultad capacitados.	$100 \times \frac{\text{N}^\circ \text{ académicos capacitados}}{\text{Total académicos jornada completa equivalente}}$	0	20%	40%		Informe de Capacitación Institucional
O1	Porcentaje de docentes CCT capacitados.	$100 \times \frac{\text{N}^\circ \text{ docentes capacitados}}{\text{Total docentes CCT}}$	0	20%	40%		Certificados de capacitación
O2	Porcentaje de sistemas de gestión académica integrados.	$100 \times \frac{\text{N}^\circ \text{ de sistemas integrados}}{\text{Total de sistemas existentes}}$	0	20%	70%		Reporte de Sistema de Gestión Académica
O3	Porcentaje de programas articulados para acompañamiento integral.	$100 \times \frac{\text{N}^\circ \text{ programas articulados}}{\text{Total programas DDC - DDE}}$	0	20%	70%		Modelo de Acompañamiento Integral
O3	Porcentaje de estudiantes de primer año atendidos bajo programa.	$100 \times \frac{\text{N}^\circ \text{ estudiantes atendidos}}{\text{Total Matricula estudiantes cohorte año 1}}$	0	70%	80%		Informe de resultados del Plan de Acompañamiento Integral

<sup>7</sup> Se recomienda un máximo de 10 indicadores totales.

<sup>8</sup> Indicar número de objetivo específico vinculado. Cada indicador puede dar cuenta de más de un objetivo.

<sup>9</sup> Formular indicadores que permitan dar cuenta, de forma sustantiva, de los aportes de la propuesta al desarrollo de institución.

<sup>10</sup> Definición de línea base debe considerar promedio de 3 últimos períodos. En casos excepcionales, de no contar con datos requeridos para la definición de la línea base, deberá comprometerse durante el primer año de ejecución.

<sup>11</sup> Indicar un medio de verificación preciso y concreto que dé cuenta directamente del cumplimiento de cada indicador comprometido.

O4	Porcentaje de bibliografía básica digitalizada y disponible.	100 x N° de libros digitalizados disponibles/N° Total de libros de bibliografía básica declarada en catálogo	0	5%	10%	Bibliografía cargada en repositorio
----	--	--	---	----	-----	-------------------------------------

2. Presupuesto de proyecto <sup>12</sup>				
Ítem	Sub ítem	Justificación del gasto <sup>13</sup>	Total sub ítem [M\$]	% por ítem
Recursos humanos	Contratación de docentes			46%
	Contratación de académicos			
	Contratación de equipo de gestión	(4) RR.HH. equipo apoyo profesional (O1E1) Gestión Curricular y Desarrollo Docente (DDC) x 2 años.	144.000	
		(2) RR.HH. equipo apoyo profesional (O1E3). Gestión de Innovación de la Docencia (DDC) x 2 años.	72.000	
		(1) Profesional para la administración y gestión del sistema integral de acompañamiento (O3E3) Gestión Trayectoria del Estudiante (DDC) x 2 años.	36.000	
		(1) Profesional para gestión de la calidad y de los proyectos ANT de la Dirección (DDC) x 2 años.	36.000	
Contratación de ayudantes y tutores	(2) Profesional diseñador para repositorio digital (O4E1) Dirección de Desarrollo Curricular x 18 meses.	40.680		
	(2) Profesional para la administración y gestión del sistema de registro de seguimiento de actividades académico-docentes. (O2E1) Dirección de Registro Curricular x 2 años.	72.000		
Otras contrataciones	Contratación de ayudantes (O3E2) Centro de Carreras Técnicas (CCT) x 2 años.	7.000		
	Contratación Tutores y ayudantes (O3E1) Gestión de Trayectoria del Estudiante Pregrado y CCT x 2 años.	30.000		
Gastos académicos	Visita de especialista			
	Actividades de formación y especialización			

<sup>12</sup> Para su elaboración, guiarse por documento: *Grandes cuentas, ítems, subítems y gastos elegibles para programación 2020*, del Departamento de Fortalecimiento Institucional, adjunto a la presente convocatoria.

<sup>13</sup> Formular, a modo general y sucintamente, justificación del gasto presupuestado para cada subítems, en articulación con propósitos, estrategias y resultados esperados planteados en la iniciativa.

	Actividades de vinculación y gestión			5%
	Movilidad estudiantil			
	Asistencia a reuniones y actividades académicas	Fondos para profesionales de apoyo a la docencia y académicos para inscripción y asistencia a Congresos, Seminarios o Encuentros en Innovación en Docencia o en temáticas de educación superior (O1E2).	3.820	
	Organización de Talleres y Seminarios	Cursos de capacitación, talleres o actividades de socialización para formación docente según área disciplinar de cada Facultad (fondos por Facultad) O1E1.	40.000	
	Fondos concursables			
Gastos de operación	Servicios de soporte y seguros			0%
	Materiales e insumos			
	Servicios y productos de apoyo académico y difusión			
	Impuestos, patentes y otros			
Servicios de consultoría	Asistencia Técnica	Asistencia técnica, consultoría de firma, actualización Plataforma Moodle e integrada con SIMBAD (O4E2) Dirección de Gestión Docente.	70.000	14%
		Asistencia técnica, consultoría de firma, construcción repositorio, digitalización de libros, Licencia Flippingbook y encapsulado de libros (O4E3) Unidad de Biblioteca.	35.000	
		Asistencia técnica, capacitación en innovación educativa para formación Técnico Profesional. (O1E4) Centro de Carreras Técnicas.	15.000	
		Asistencia técnica para capacitación docente en temáticas de pedagogía e innovación (O1E1) Dirección de Desarrollo Curricular.	16.000	
<b>Subtotal cuenta gasto corriente</b>			<b>617.500</b>	<b>65%</b>
Ítem	Sub ítem	Justificación del gasto	Total sub ítem [M\$]	% por Ítem
Bienes	Bienes Inmuebles			23%
	Equipamiento e instrumental de apoyo	30 Notebooks para alfabetización digital para la progresión de la formación de estudiantes de carreras técnicas (O3E2) Centro de Carreras Técnicas.	18.000	
		20 Notebooks Fortalecimiento de la formación e innovación docente (O1E1) Dirección de Desarrollo Curricular.	20.000	
		2 Notebook para Sistema de registro de seguimiento de actividades Curriculares (O2E2) Dirección de Registro Curricular.	2.000	
		32 PC para potenciar el desarrollo de recursos de aprendizajes TIC, digitales y audiovisuales para contribuir	24.000	

		al desarrollo de las prácticas docentes (O4E1) Sala TIC de Biblioteca. 1 Proyector para potenciar el desarrollo de recursos de aprendizajes TIC, digitales y audiovisuales para contribuir al desarrollo de las prácticas docentes (O4E1) Sala TIC de Biblioteca.	1.000	
		1 impresora para Sistema de registro de seguimiento de actividades académicas-docentes (O2E1) Dirección de Registro Curricular.	2.000	
		1 Impresora correspondiente a consolidación del Modelo de Acompañamiento Integral para estudiantes (O3E1) Dirección de Desarrollo Curricular.	2.000	
		1 Proyector para el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la información y docentes tanto de pregrado y carreras técnicas de la institución (O2E2) Dirección de Registro Curricular.	1.000	
		2 Pantallas de televisión para proyección de clases de Sala Interactiva y soportes, complementaria al Aula Virtual (O4E1).	7.000	
		1 PC de uso docente para sala interactiva (O4E1).	2.000	
		2 TOTEM touch para proyección y acceso a repositorio digital de aprendizaje dispuestos en Biblioteca (O4E1).	20.000	
		30 Pantallas de TV para habilitar salas de clases interactivas docentes, con respectivo soporte.	32.000	
	Otros Bienes	Licencia SIMBAD(O4E2) Dirección de Gestión Docente.	20.000	
		Licencia Flippingbook (O4E3) Unidad de Biblioteca.	4.000	
		Diseño de herramienta informática para la gestión y control del proceso de prácticas laborales intermedias y finales (O2E3) Centro de Carreras Técnicas CCT.	15.000	
	Alhajamiento Menor	Estante móvil, para el resguardo de Notebooks correspondiente alfabetización TIC (O3E2) Centro de Carreras Técnicas.	2.000	
		30 sillas y 3 mesones para el laboratorio de informática (O3E2) Centro de Carreras Técnicas.	7.000	
		Mobiliario de escritorios y sillas para personal contratado (O2E1) Dirección de Registro Curricular.	4.000	
		2 Pizarra acrílicas para toma de apuntes docentes y estudiantes (O4E1).	1.000	
	Fondos concursables (Bienes)	Concursos de innovación docente con entrega de equipamiento TIC (O1E3).	36.000	
Obras	Obra Nueva			
	Ampliación			
	Remodelación			
	Habilitación	Habilitación espacio de atención para estudiantes bajo el modelo de acompañamiento integral (O3E1) Gestión de Trayectoria del Estudiantes.	60.000	
		Habilitación de Sala Interactiva para estudiantes y docentes con uso de TIC, complementaria al Aula Virtual actual (O4E4) Dirección de Gestión Docente. 30 puntos de red para alfabetización digital para la progresión de la formación de estudiantes de carreras técnicas (O3E2) Centro de Carreras Técnicas. 30 Puntos de red e instalación soporte data, con la finalidad de potenciar el desarrollo de recursos de aprendizajes TIC, digitales y audiovisuales para contribuir	40.500 6.000 6.000	12%

		al desarrollo de las prácticas docentes (O4E3) Unidad de Biblioteca.			
			<b>Subtotal cuenta gasto capital</b>	<b>332.500</b>	<b>35%</b>
			<b>Total proyecto [M\$]</b>	<b>950.000</b>	<b>100%</b>